

Số: /KH-ĐKT

Nghĩa Đô, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 1058/ QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của UBND phường Nghĩa Đô, Trưởng đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

1. Mục tiêu:

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực được kiểm tra.
- Nhằm chấn chỉnh và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật chuyên ngành; phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và áp dụng hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng biện pháp theo quy định của pháp luật để xử lý kịp thời hành vi vi phạm; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.
- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có) trong quá trình tổ chức thực hiện của đối tượng được kiểm tra.
- Kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm chính xác, trung thực, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.
- Các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả kiểm tra.

3. Đối tượng, nội dung kiểm tra:

3.1 Đối tượng kiểm tra: Phòng khám da liễu Hà Nội - Địa chỉ: 447 đường Hoàng Quốc Việt, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội.

3.2 Nội dung kiểm tra:

- Hồ sơ pháp lý, việc sử dụng người hành nghề tại các cơ sở;
- Quy định về biển hiệu, thời gian hoạt động, danh mục kỹ thuật, phạm vi hoạt động chuyên môn...;
- Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, các điều kiện khác có liên quan;
- Thực hiện quy chế chuyên môn, quy trình chuyên môn kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh: Chẩn đoán, kê đơn ngoại trú, kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử...;
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo, hệ thống sổ sách ghi chép và xử lý rác thải tại cơ sở;
- Kiểm tra hoạt động quảng cáo (nếu có);
- Các hồ sơ thanh tra, kiểm tra; việc chấp hành, khắc phục các tồn tại, vi phạm sau các cuộc thanh tra, kiểm tra (nếu có).

3.3. Thời gian kiểm tra: dự kiến 15/6/2026 đến 20/6/2026

3.4. Địa điểm kiểm tra: Phòng khám da liễu Hà Nội - Địa chỉ: 447 đường Hoàng Quốc Việt, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội.

3.5. Phương thức kiểm tra:

- Yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan.
- Nghiên cứu hồ sơ, đối chiếu các quy định của pháp luật.
- Kiểm tra thực tế, xác minh thông tin (nếu cần).
- Lập biên bản và tổng hợp kết quả kiểm tra.

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1 Trưởng đoàn kiểm tra: Nguyễn Thu Hà – Phó trưởng phòng Văn hóa – xã hội.

- Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Đoàn kiểm tra.
- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ quá trình kiểm tra theo kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn kiểm tra tại kế hoạch tiến hành kiểm tra chuyên ngành phải trên cơ sở thống nhất của các thành viên Đoàn kiểm tra, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, tổ chức mà thành viên đó đại diện;
- Phổ biến các nội dung của kế hoạch tiến hành kiểm tra, quán triệt nguyên tắc làm việc và nhiệm vụ của các thành viên.
- Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm làm việc, Trưởng đoàn kiểm tra hoặc người được ủy quyền thông báo kịp thời đến thành viên Đoàn kiểm tra, đối tượng kiểm tra và các bên có liên quan để phối hợp thực hiện.
- Kết luận nội dung kiểm tra, ký biên bản và các văn bản liên quan
- Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Đoàn kiểm tra.
- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ quá trình kiểm tra theo kế hoạch.
- Kết luận nội dung kiểm tra, ký biên bản và các văn bản liên quan, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra.

4.2 Thành viên đoàn kiểm tra

a. Chuyên viên Phòng Văn hóa- Xã hội, đại diện Trạm Y tế:

Chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra về các điều kiện chuyên môn y tế của cơ sở được kiểm tra theo quy định pháp luật về lĩnh vực y tế

b. Công an phường

- Đảm bảo an ninh trật tự, phối hợp cùng thành viên đoàn kiểm tra tuyên truyền, thuyết phục, vận động cơ sở phối hợp làm việc khi cơ sở có hành vi chống đối, không hợp tác với đoàn kiểm tra.

- Tiếp nhận các thông tin của nhân viên, khách hàng và các cá nhân khác có liên quan tại cơ sở.

c. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chịu trách nhiệm kiểm tra việc xử lý chất thải y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và việc thực hiện bảo vệ môi trường của cơ sở y tế.

d. Đại diện Đội Quản lý thị trường số 13

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về lưu thông hàng hóa, nguồn gốc xuất xứ, nhãn hàng hóa.

- Phát hiện, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng theo thẩm quyền.

e. Đại diện Thuế cơ sở 05

Kiểm tra việc chấp hành quy định về hóa đơn, chứng từ, nghĩa vụ thuế.

5. Dự kiến các nguồn lực cho hoạt động kiểm tra chuyên ngành:

- Thành phần đoàn kiểm tra theo Quyết định kiểm tra số 1058/QĐ-UBND

- Hồ sơ, tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

6. Những vấn đề khác (nếu có):

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các vấn đề cần điều chỉnh, Trưởng đoàn kiểm tra xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Nơi nhận:

- Đ/c Lê Mạnh Tiến - Phó chủ tịch UBND phường;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI

Nguyễn Thu Hà

PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA